



Endnote جزوه آموزشی استفاده از نرم افزار

(نرم افزار مدیریت اطلاعات و استنادهای علمی)

تهیه و تنظیم

شهربانو صادقی گورجی

بخش اطلاع رسانی کتابخانه استاد تقی فاطمی

(دانشکده علوم ریاضی)

بهار ۹۰

آنچه در این دوره خواهید آموخت

مقدمه

✓ قابلیت های نرم افزار Endnote

✓ ابزارها و امکانات لازم برای استفاده از نرم افزار Endnote

✓ مراحل کار با نرم افزار

☒ مرحله اول: ایجاد کتابخانه مجازی

☒ مرحله دوم: ورود اطلاعات (منابع و مآخذ)

♣ ورود منابع و مآخذ: دستی (تایپ اطلاعات)

♣ ورود منابع و مآخذ: انتقال از پایگاهها و بانکهای اطلاعاتی

• انتقال منابع از Scopus

• انتقال منابع از Google Scholar

• انتقال منابع از ISI

• انتقال منابع از MathScinet

• انتقال منابع از Science Direct

• انتقال منابع از Taylor & Francis

☒ مرحله سوم: عملیات های خاص

○ ویرایش

○ حذف

○ مرتب سازی

○ جستجو

○ ورود فهرست منابع در نرم افزار Word 2007

مقدمه

در حال حاضر محققان، اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در تمامی رشته های مختلف موضوعی نیاز به داشتن آگاهی نسبی از چگونگی بازیابی اطلاعات مورد نیاز خود از منابع الکترونیکی موجود و ذخیره این اطلاعات دارند. هر روزه بر اهمیت این موضوع افزوده می شود چرا که با افزایش سریع منابع و اطلاعات در اینترنت و سهولت دسترسی به این اطلاعات نیاز به ایجاد بانکهای اطلاعاتی خصوصی با قابلیت جستجوی آسان در آنها افزایش می یابد. بدین گونه نه تنها در صرف وقت محقق به نحو چشم گیری صرفه جویی می شود بلکه حجم قابل توجهی از اطلاعات مفید در بانک تخصصی محقق جای می گیرد به نحوی که مدیریت این اطلاعات نیز با استفاده از قابلیت های نرم افزار به راحتی امکان پذیر است. امروزه ما می توانیم بسیاری از مطالب تمام متن کتاب یا مقالات مجلات را بصورت رایگان یا صرف هزینه اندک براحتی از اینترنت بازیابی و ذخیره نماییم و مدیریت این منابع نیاز به استفاده از روش های جدید ذخیره و بازیابی اطلاعات دارد.

امروزه محققین می خواهند بدانند که : چگونه منابع الکترونیکی مناسب را بیابند؟ چگونه در این منابع جستجو کنند؟ چگونه بانک اطلاعاتی خصوصی با قابلیت جستجوی آسان ایجاد کنند؟ چگونه از اطلاعات مورد نیازشان فیش الکترونیک تهیه کنند؟ چگونه این فیشها را در بانکهای اطلاعاتی شخصی ذخیره کنند؟ و چگونه با صرف زمان کم و دقت کافی اقدام به تهیه لیست منابع یا مراجع نمایند؟

پاسخ به سوالات فوق و روش های کاربردی آن در استفاده از نرم افزارهایی چون نرم افزار "رفرنس منیجر" نهفته است.

با قابلیت هایی که این نرم افزار و نرم افزارهای مشابه آن مانند "اندنوت" ، "پروسایت" و... دارد می توان استفاده

های زیر را بعمل آورد:

چگونگی انتقال اطلاعات از پایگاههای مختلف؛

فیش برداری الکترونیکی از منابع الکترونیکی.

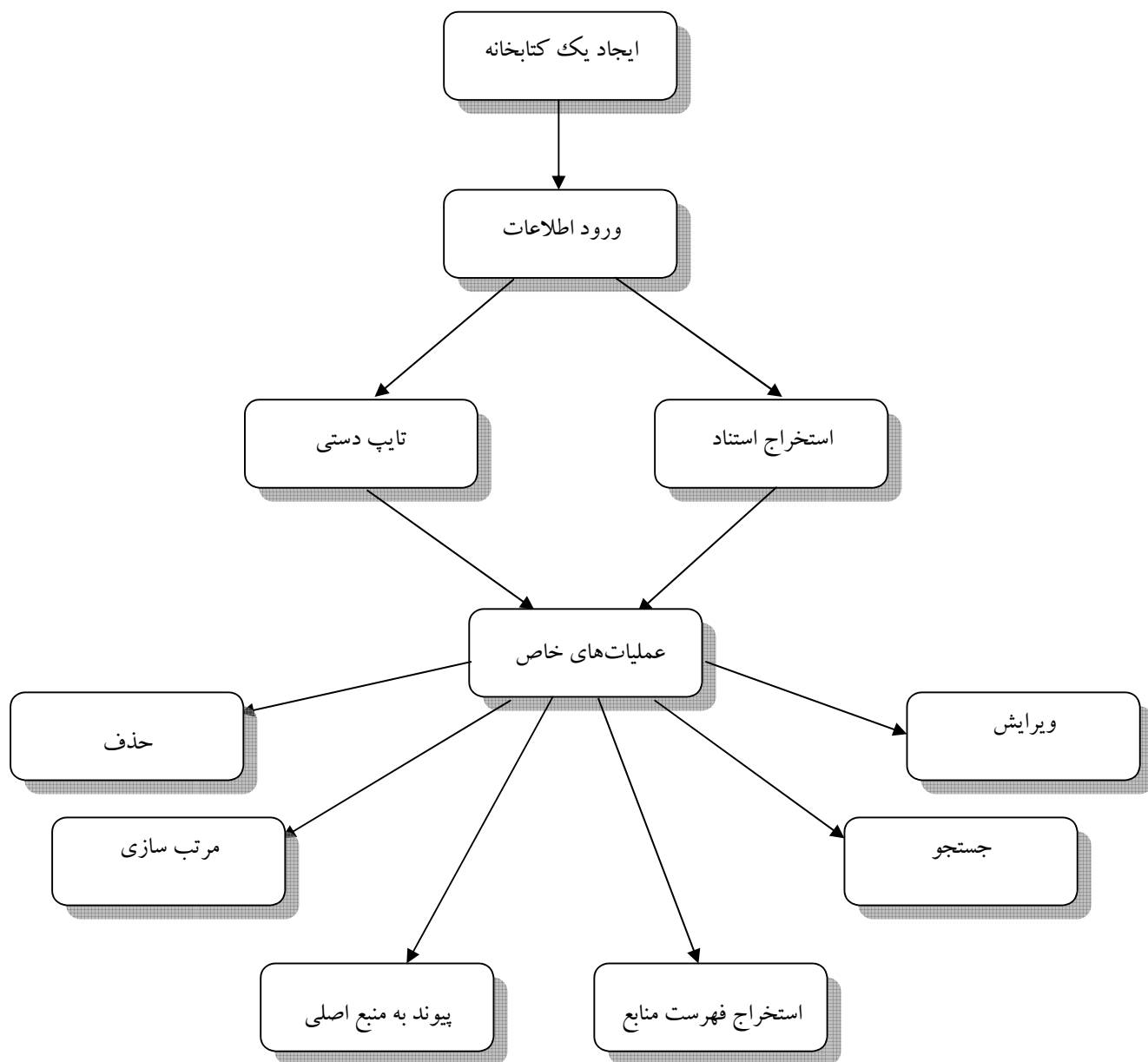
نرم افزار Endnote یکی از بهترین و جامع ترین نرم افزارهای مدیریت اطلاعات و استناد در روند پژوهش است که شرکت Thomson Scientific جهت سهولت کار پژوهشگران، به کاربران خود عرضه کرده است. با توجه به اینکه امروزه مدیریت اطلاعات علمی برای پژوهشگران حوزه های مختلف یک دغدغه شده است، Endnote کمک بسیار مؤثر و چشمگیری به پژوهشگران و نویسندگان مقالات علمی در زمینه مدیریت مستندات، نوشتن مقاله های علمی، نشر مقاله بر اساس استانداردهای مختلف ناشرین بین المللی، می نماید. در پورتال Web Of Knowledge، نسخه تحت وب این نرم افزار با عنوان EndnoteWeb در دسترس کاربران این پورتال از جمله اساتید، دانشجویان و محققین است.

کاربران می توانند هنگام جستجو، اطلاعات کتابشناختی و چکیده مقالات بازیابی شده و حتی پیوند به اصل مقالات را در این نرم افزار ذخیره نمایند، سازماندهی کنند و سپس با توجه به نیازهای خود، بازیابی کنند. از دیگر امکانات این نرم افزار می توان به ارائه بیش از ۲۳۰۰ استاندارد نشر مقاله و انواع فرمت های پذیرفته شده بین المللی استناد نویسی اشاره کرد، همچنین این نرم افزار کمک شایانی هم به پژوهشگران و هم به اعضای هیات تحریریه مجلات علمی برای پذیرش مقالات می کند.

قابلیت های نرم افزار Endnote

- ایجاد یک بانک اطلاعاتی به شکل کتابخانه مجازی
- برقراری ارتباط با بانکها و پایگاههای اطلاعاتی و جستجوی اطلاعات در آنها
- انتقال و ذخیره اطلاعات کتابشناختی مقالات بازیابی شده از بانکها و پایگاههای اطلاعاتی در کتابخانه مجازی
- تهیه فهرست منابع و مآخذ برای پایان نامه، مقاله و ... براساس ۲۳۰۰ نوع استانداردهای کتابنامه نویسی
- به روز رسانی کتابخانه دیجیتال از طریق ارتباط با بانکها و پایگاههای اطلاعاتی
- امکان انتقال اطلاعات کتابشناختی منابع از طریق سیستم دستی (ورود اطلاعات)
- ذخیره و سازماندهی جداول، تصاویر و نمودارها در کتابخانه مجازی

مراحل کار با نرم افزار Endnote

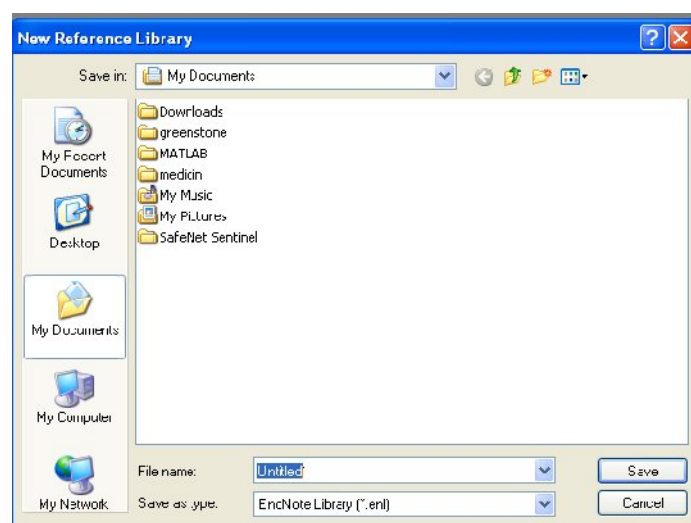


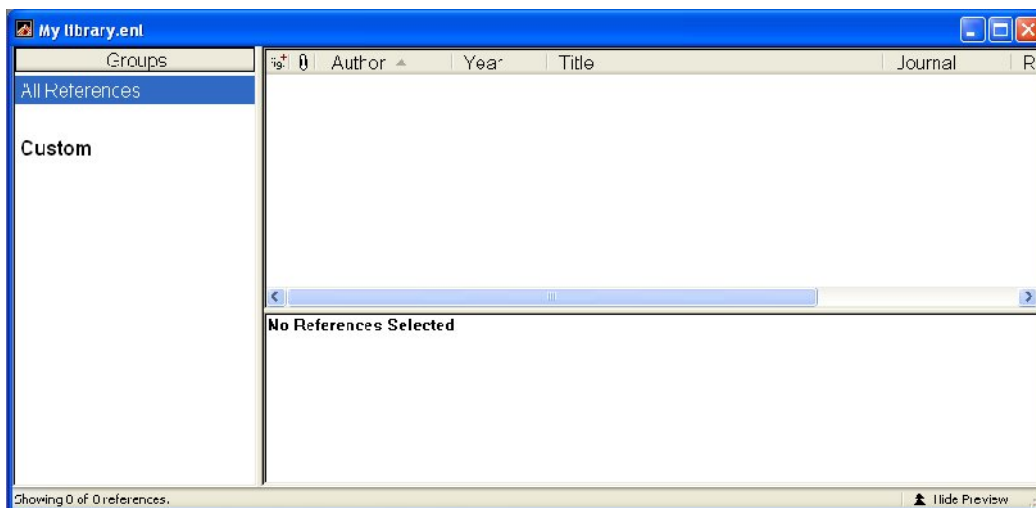
مرحله اول: ایجاد کتابخانه مجازی

پس از نصب برنامه از منوی Start وارد برنامه Endnote شوید. برای شروع کار گزینه Create a new endnote library را انتخاب کنید تا یک کتابخانه شخصی (فایل) جهت ذخیره منابع و مآخذ خود داشته باشید.



با انتخاب نام در قسمت Filename و کلیک دکمه Save کتابخانه خود را ذخیره کنید.





مرحله دوم: ورود اطلاعات (منابع و مآخذ)

جهت ورود اطلاعات می توانید به دو روش عمل کنید:

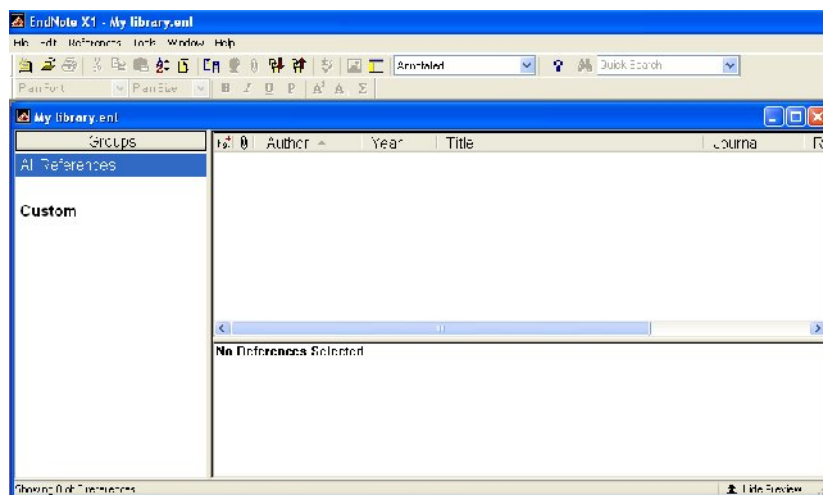
۱- ورود منابع و مآخذ به صورت دستی (تایپ اطلاعات)

۲- ورود منابع و اطلاعات از طریق پایگاهها و بانکهای اطلاعاتی

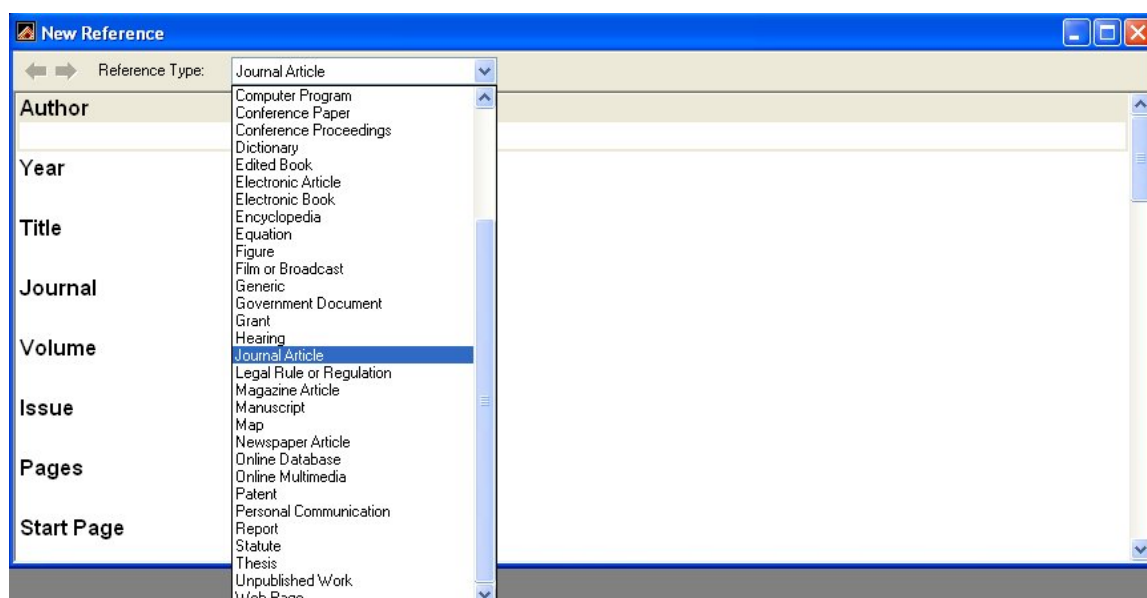
ورود منابع و مآخذ به صورت دستی (تایپ اطلاعات)

کتابخانه یا فایل خود را که در ابتدا ایجاد کرده اید باز کنید تا بتوانید منابع و مآخذ مورد نظر را در آن ذخیره نمایید.

گام ۱: از منوی Reference آیتم New reference را برای ورود منابع کلیک کنید. پنجره New reference ظاهر می گردد.



قبل از ورود اطلاعات مطمئن شوید نوع منبع (Type reference) خود را صحیح انتخاب کرده اید. نوع منبع به طور پیش فرض در برنامه Journal Article می باشد.



گام ۲: با باز نمودن کشوی قرار داده شده در روبروی Reference type و مشاهده لیست ظاهر شده می توانید نوع منبع مورد نظر خود را انتخاب نمایید مثلاً مقاله مجله، کتاب، پایان نامه، و.... بر اساس نوع منبع انتخاب شده فیلدهای مختلفی برای ورود اطلاعات خواهید داشت.

گام ۳: با کلیک در هر یک از اجزاء ورود اطلاعات را به صورت دستی شروع کنید. قابل ذکر است که نحوه ورود اطلاعات در استخراج صحیح استناد تاثیر مستقیم دارد. بنابراین برای ورود هر بخش از اطلاعات توجه به نکات زیر حائز اهمیت است:

۱-۳: هنگام ورود اطلاعات مربوط به نویسنده یکی از فرمتهای زیر را استفاده کنید:

Peter William Hamilton

Hamilton, Peter William

Hamilton, P. W.

در صورت وجود چند نویسنده نام هر نویسنده را در یک خط وارد کنید.

۲-۳: عنوان را با حروف بزرگ وارد کنید بدون نقطه یا هر نوع علامتی در پایان آن.

۳-۳: شماره صفحه های Reference را به یکی از فرمتهای زیر وارد کنید:

۵۴۷-۹۲

۵۴۷-۵۹۲

۴-۳: تاریخ رفرنس را همانگونه که می خواهید بعداً در مقاله ظاهر شود وارد کنید. Endnote قادر به تغییر تاریخ نیست.

۵-۳: اطلاعات مربوط به ویرایش یک کتاب یا بخشی از یک کتاب را به طور کامل وارد کنید نه فقط شماره ویرایش را.

گام ۴: زمانی که وارد نمودن مشخصات منابع و مآخذ شما پایان یافت با کلیک روی علامت در گوشه سمت راست پنجره رفرنس شما به طور خودکار ذخیره می شود. رفرنس شما در کتابخانه تان ذخیره

گردیده است در پایین پنجره، Endnote به شما می گوید که چه تعداد رفرنس در حال حاضر در کتابخانه شما موجود می باشد.

ورود منابع و مآخذ: انتقال از پایگاهها و بانکهای اطلاعاتی

سریعترین و مطمئن ترین روش برای ورود اطلاعات کتابشناختی منابع استخراج استناد آنها از پایگاههای اطلاعاتی است. امروزه تقریباً تمامی پایگاههای اطلاعاتی به این امکانات مجهز شده اند که مزایای زیر را داراست:

➤ سرعت در ورود اطلاعات

➤ امکان ورود دسته جمعی اطلاعات

➤ صحت ورود داده ها

فرایند ورود خودکار اطلاعات کتابشناختی در تمامی پایگاهها به طور کلی سه گام اصلی دارد:

۱. جستجو

۲. انتخاب منبع (انفرادی یا جمعی)

۳. استخراج استناد (مستقیم یا غیر مستقیم)

در ادامه روش انتقال اطلاعات از پایگاههای پر کاربرد به صورت تصویری توضیح داده می شود:

انتقال منابع از Scopus

ابتدا از فهرست الفبایی پایگاههای اطلاعاتی موجود سایت در کتابخانه (ms-library.um.ac.ir) پایگاه Scopus را انتخاب کنید. پس از جستجوی کلیدواژه مورد نظر، فهرست منابع بازبایی شده به شرح زیر ظاهر می شود:

ابتدا کلیدواژه مورد نظر خود را جستجو کنید.

از فهرست ارائه شده منابع مورد نظر خود را انتخاب کنید و سپس روی گزینه output کلیک کنید.

SCOPUS Register | Login

Search Sources Analytics My Alerts My List My Profile

Quick Search:

Brought to you by the Policy Library

Output: Export, Print, E-mail or create a Bibliography

Select the desired output type for the 4 selected documents. Privacy Policy

☒ Export ☐ Print ☐ E-mail ☐ Bibliography

Export: Choose your preferences and click **Export**.

Export format: RIS format (Reference Manager, EndNote, RefWorks) ▼

Output: Citations only ▼

Citations only
 Abstract format
 Abstract format with references
 Complete format

Selected output: Citations only with references

Citation information

- Author(s)
- Document title
- Year
- Source title
- Volume, Issue, Pages
- Citation count
- Source and Document Type

4 Return Export

Search Sources Analytics My Alerts My List My Profile

Live Chat Help Scopus Labs

Copyright © 2009 Elsevier B.V. All rights reserved. Scopus® is a registered trademark of Elsevier B.V.

☒ I agree with the Terms & Conditions

در پنجره محاوره باز شده تنظیمات لازم را اعمال کنید.

SCOPUS Register | Login

Search Sources Analytics My Alerts My List My Profile

Quick Search:

Brought to you by the Policy Library

Output: Export, Print, E-mail or create a Bibliography

Select the desired output type for the 4 selected documents. Privacy Policy

☒ Export ☐ Print ☐ E-mail ☐ Bibliography

Export: Choose your preferences and click **Export**.

Export format: RIS format (Reference Manager, EndNote, RefWorks) ▼

Output: Complete format ▼

Notes: Citelist may not be complete for this document.

4 Return Export

Selected output includes:

Citation information

- Author(s)
- Document title
- Year
- Source title
- Volume, Issue, Pages
- Citation count
- Source and document type

Bibliographical information

- Affiliations
- Serial identifiers (e.g., ISSN)
- DOI
- Publisher
- Editor(s)
- Language of Original Document
- Correspondence Address

Abstract and Key

- Abstract
- Author Keywords
- Index Keywords

References

- References

Other information

- Manufacturers and Manufacturers
- Accession numbers and Chemicals
- Conference information

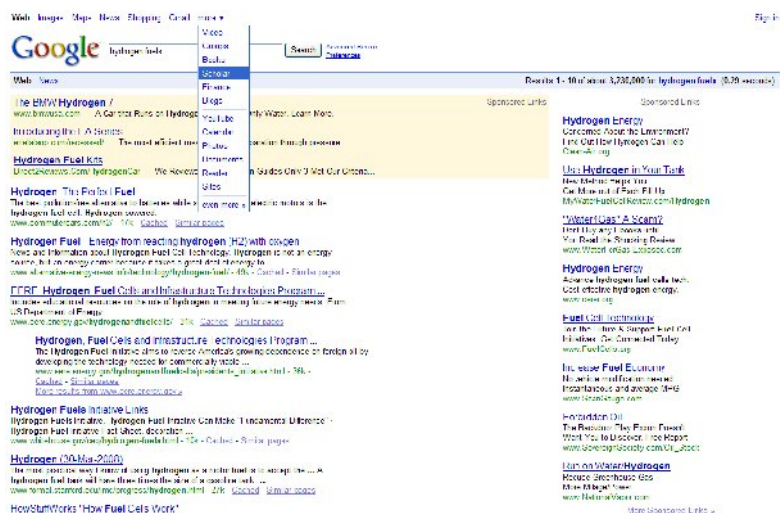
File Download

Do you want to open or save this file?

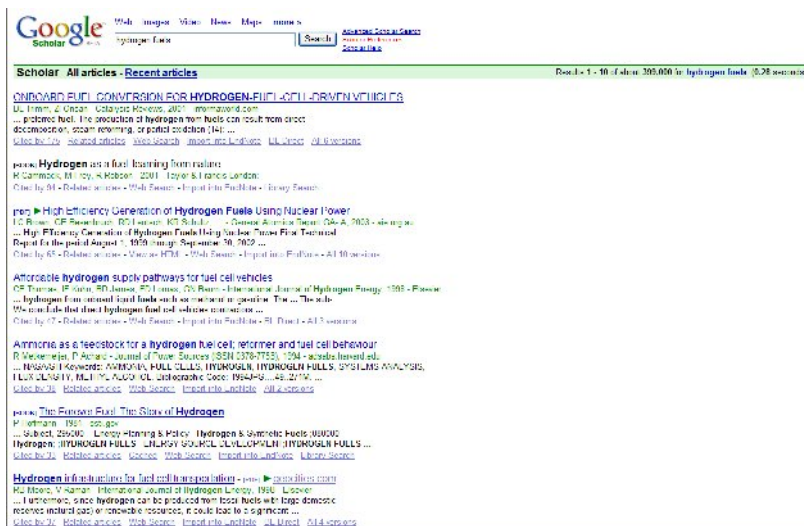
Name: scopus
Type: RIS format link
From: www.scopus.com/ris/101450

While the file is being sent, you will not be able to interact with your computer. If you do not see the source, do not open or save this file. [What's new?](#)

انتقال منابع از Google Scholar



برای استخراج استناد منابع از گوگل اسکولار، ابتدا باید جستجوی خود را روی آن تنظیم کنید.



گزینه Scholar Preferences را انتخاب کنید تا امکان اعمال برخی تنظیمات وجود داشته باشد.

Google Scholar **Preferences** [About Google Scholar](#)

Save your preferences now. Clicked and return to search [Save Preferences](#)

Scholar Preferences

Interface Language Display Google tips and messages in **English**

Search Language

Search for papers online in any language (Recommended)

Search only in papers written in these languages

☐ Chinese (Simplified) ☐ French ☐ Italian

☐ Chinese (Traditional) ☐ German ☐ Polish

☐ English ☐ Japanese ☐ Spanish

Library Links [Add a library](#) [Find Library](#)

☒ Harvard

Show library access links for (choose up to three libraries):

☒ Use library links of Technology Viewmaster Library - Full Text@OpenAccess.net

☒ Open WorldCat Library Search

Our website is using search engines to notify you about the release of this library. You may need to log into your library portal, use a computer, connect to a proxy or your browser to access this page. Please do your library's website and ask a librarian for assistance.

Number of Results Google Scholar will search and display the listed results. Display **10** results per page.

Results Window ☐ Open search results in a new browser window

Bibliography Manager ☐ Don't save any citation information

☒ Show links to more citation managers

Save

تنظیمات لازم را طبق پنجره فوق اعمال کنید.

Interface Language: English (English) and monospace font: English

Search Language: ☒ Search for pages written in any language (The recommended)

☐ Search only for pages written in these languages:

☐ Chinese (Simplified)	☐ French	☐ Korean
☐ Chinese (Traditional)	☐ German	☐ Portuguese
☐ English	☐ Japanese	☐ Spanish

Library Links: [Library Home](#)

[e.g. Advanced](#)

Show library access links for access up to three libraries:

- ☒ New Jersey Institute of Technology Van Dusen Library Full Text/Reference/Current
- ☒ Open WorldCat Library Search

Online access to library subscriptions is usually restricted to patrons of this library. You may need to login with your library password, use a campus computer, or connect your browser to use a library proxy. Please use your library's website or ask a local librarian for assistance.

Number of Results: display default results provides the fastest results.

10

Results Window: ☐ Open search results in a new browser window.

Bibliography Manager: ☐ Don't show any citation import links.

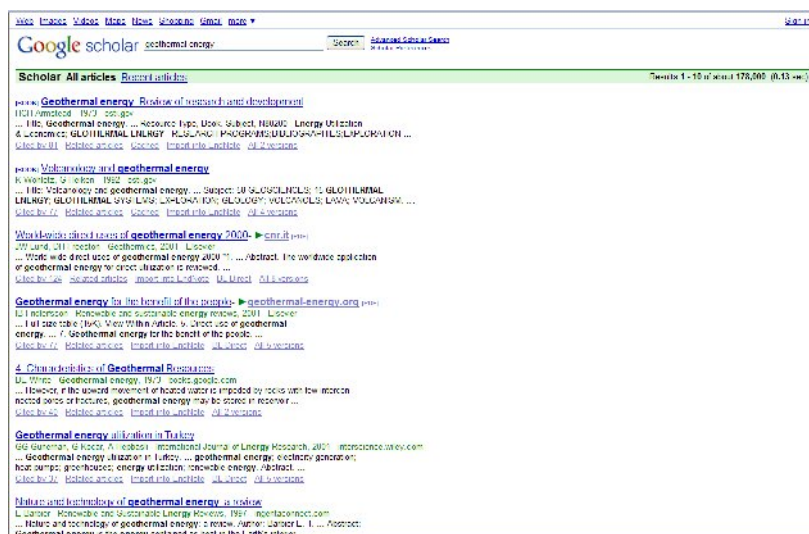
☒ Save links to import citations into:

EndNote
RefWorks
RefMite
RefMan
RefWorks
Web of Science

Save your preferences when finished and return to search. [Return To the search](#)

(Note - Saving preferences will not work if you have disabled cookies in your browser.)

تنظیمات اعمال شده را ذخیره کنید.

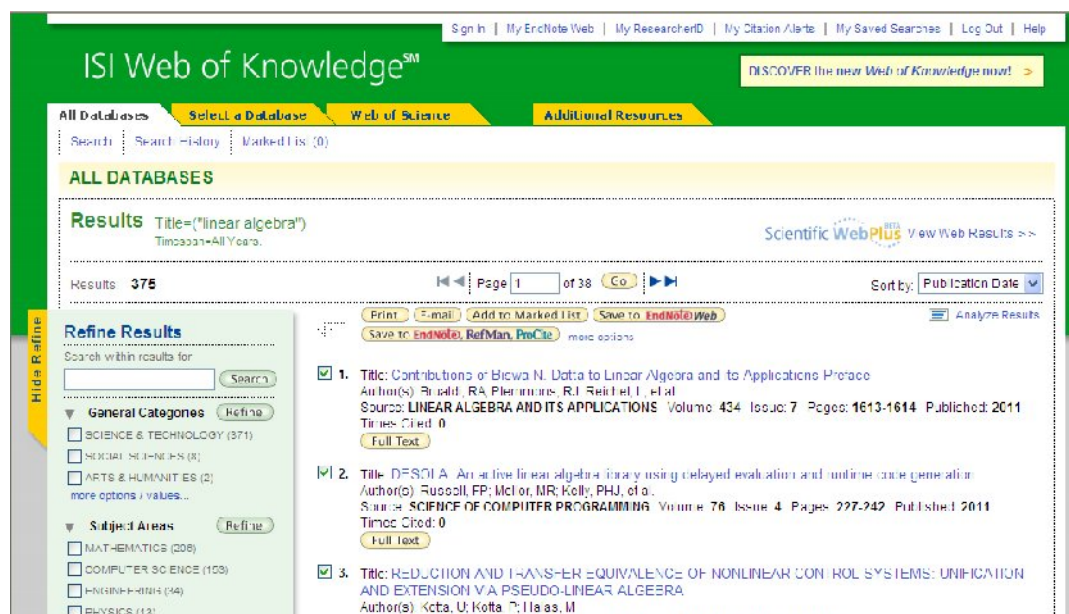


در آخرین خط از اطلاعات ارائه شده برای هر رکورد گزینه Import into EndNote Library را انتخاب کنید.

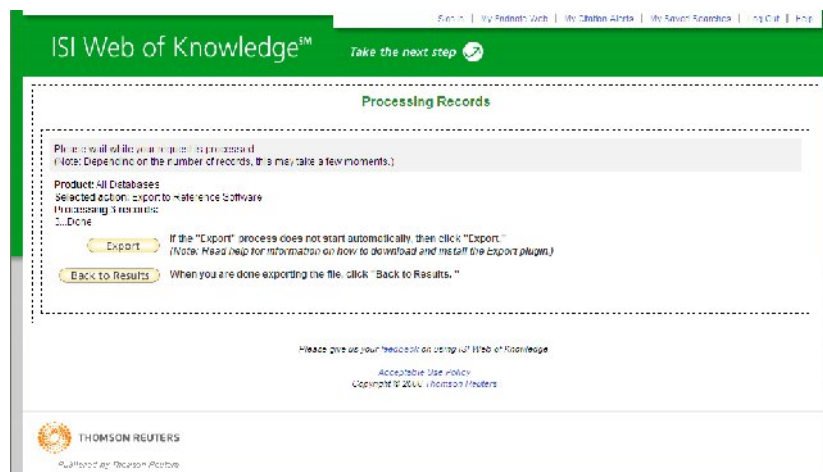
انتقال منابع از ISI

ابتدا از فهرست الفبایی پایگاه‌های اطلاعاتی موجود سایت در کتابخانه (ms-library.um.ac.ir) پایگاه ISI web of knowledge را انتخاب کنید. پس از جستجوی کلیدواژه مورد نظر، فهرست منابع بازیابی شده به

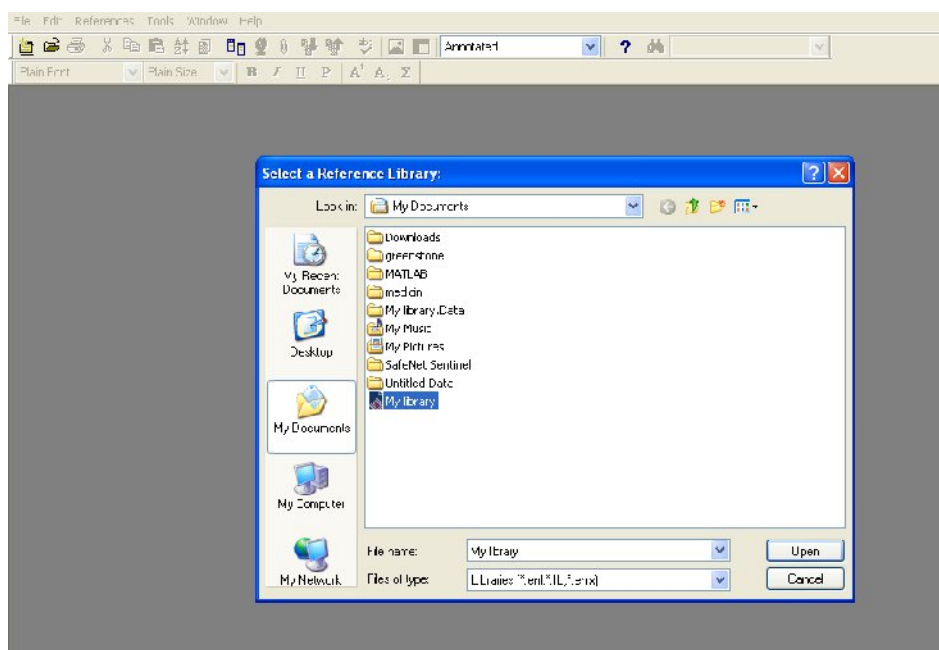
شرح زیر ظاهر می‌شود:



با کلیک روی گزینه save to endnote وارد پنجره محاوره آن شده و گزینه export را انتخاب کنید.



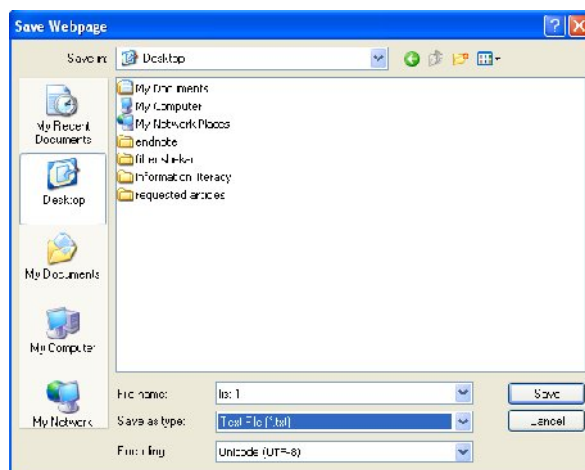
سپس کتابخانه‌ای که قصد دارید منابع انتخاب شده به آن اضافه شود از شما پرسیده می‌شود:



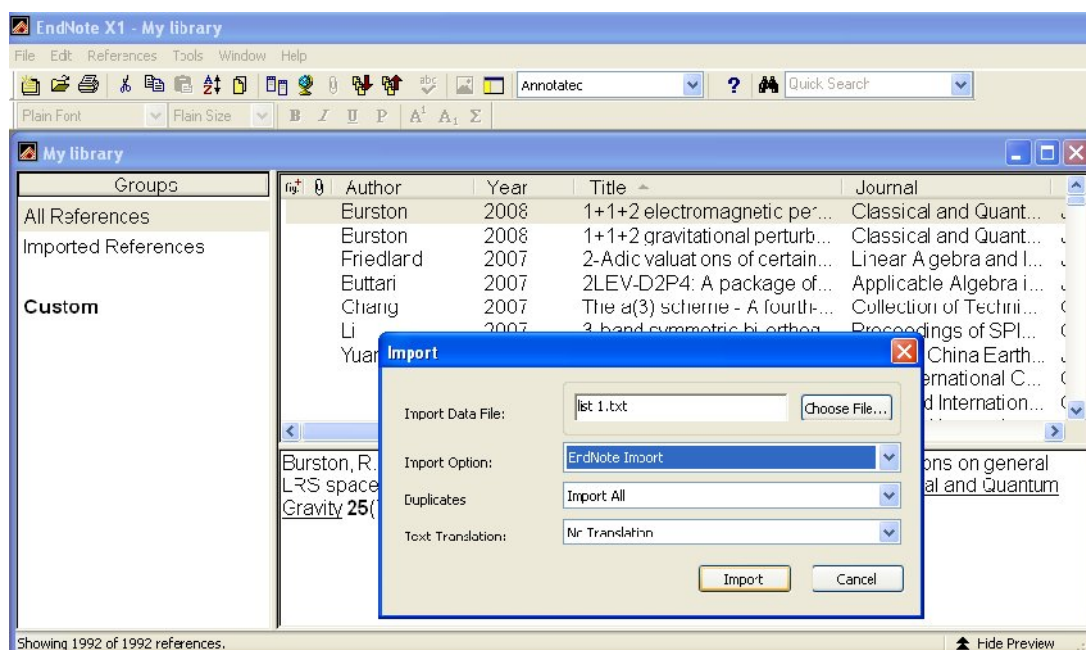
با انتخاب کتابخانه مورد نظر، منابع به طور خودکار از هر نوع که باشد به فهرست موجود در آن اضافه می‌شود.

انتقال منابع از MathScinet

ابتدا از فهرست الفبایی پایگاه‌های اطلاعاتی موجود سایت در کتابخانه (ms-library.um.ac.ir) پایگاه MathScinet را انتخاب کنید. پس از جستجوی کلیدواژه مورد نظر، فهرست منابع بازیابی شده به شرح زیر ظاهر می‌شود:



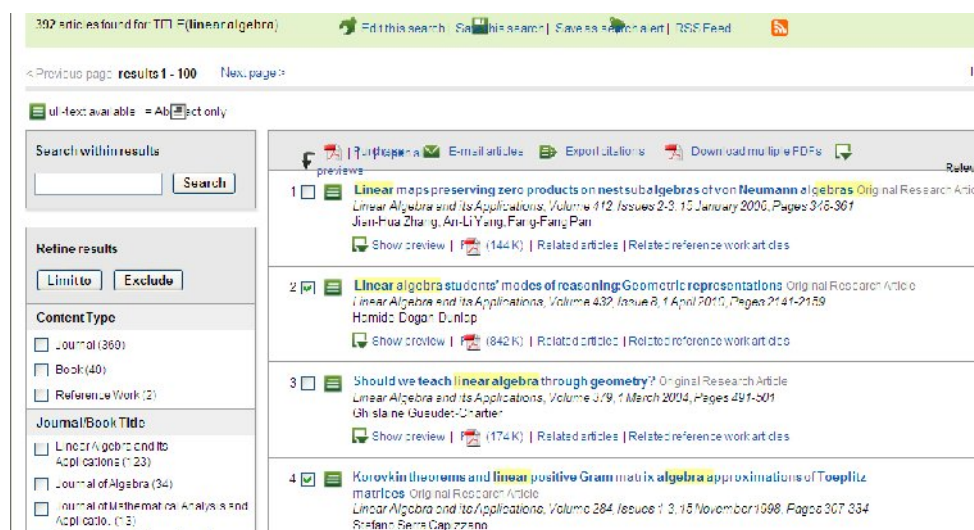
پس از آن وارد نرم افزار endnote شده و کتابخانه مورد نظر خود را باز می‌کنیم تا فایل ذخیره شده را به آن منتقل کنیم. برای انتقال از منوی file در نرم افزار، گزینه import را انتخاب کرده و گزینه‌های پنجره باز شده را به شکل زیر تغییر می‌دهیم:



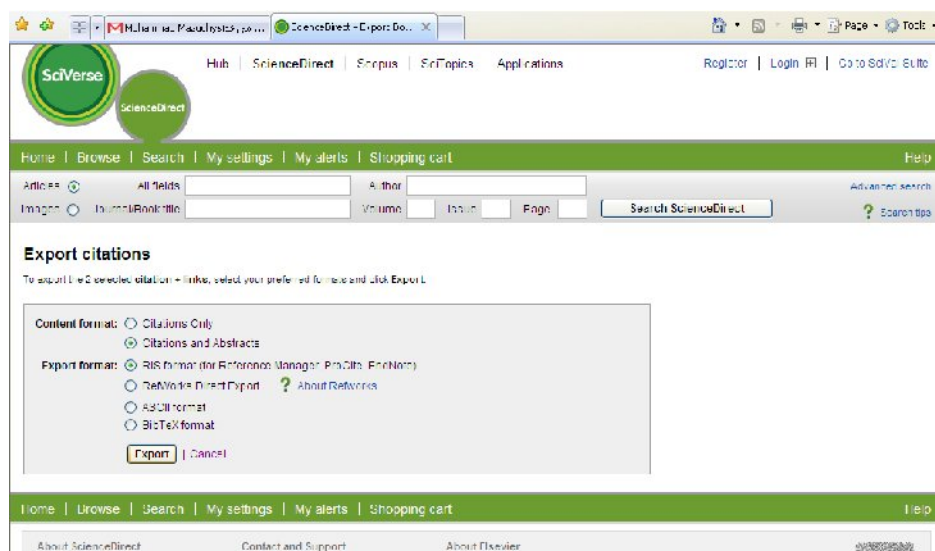
به این ترتیب رکوردهای انتخاب شده به بخش imported references اضافه می‌شود.

انتقال منابع از Science Direct

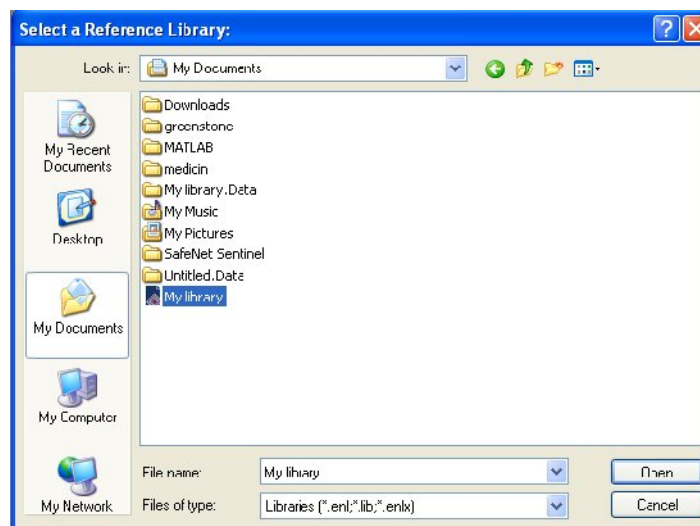
ابتدا از فهرست الفبایی پایگاه‌های اطلاعاتی موجود سایت در کتابخانه (ms-library.um.ac.ir) پایگاه ScienceDirect را انتخاب کنید. پس از جستجوی کلیدواژه مورد نظر، فهرست منابع بازبایی شده به شرح زیر ظاهر می‌شود:



در این صفحه روی گزینه export citations کلیک می‌کنیم. در کادر محاوره‌ای ظاهر شده تنظیمات را به شکل مناسب زیر تغییر می‌دهیم:



پس از کلیک روی گزینه export از شما کتابخانه‌ای که قصد دارید اطلاعات به آن منتقل شود پرسیده می‌شود.



انتقال منابع از Taylor & Francis

ابتدا از فهرست الفبایی پایگاه‌های اطلاعاتی موجود سایت در کتابخانه (ms-library.um.ac.ir) پایگاه Taylor & Francis را انتخاب کنید. پس از جستجوی کلیدواژه مورد نظر، فهرست منابع بازبینی شده به شرح زیر ظاهر می‌شود:

در این پنجره منابع مورد نظر خود را انتخاب کرده و از منوی بازشونده گزینه **download citation** را انتخاب کرده و سپس روی آیکن **Go** کلیک کنید. پنجره زیر ظاهر می شود که می توانید تنظیمات آن را با توجه به نیاز خود تغییر دهید.

The screenshot shows the InformaWorld website interface. At the top, there are links for 'Register', 'Sign in', 'Librarians', and 'Authors & Editors'. Below these are navigation tabs: 'Home', 'Browse', 'eBooks', 'Journals', 'Reference Works', and 'Abstract Databases'. A search bar is present with a 'GO' button and an 'Advanced Search' link. Below the search bar, there are radio buttons for 'entire site', 'publications', 'subjects', 'authors', and 'abstracts'. Under 'Choose a format:', 'EndNote Direct Export' is selected. Under 'Choose detail required:', 'Citation only' is selected. Under 'Choose delivery method:', 'View on screen' is selected. At the bottom, there are links for 'Librarians', 'Authors & Editors', 'Societies', 'About Us', and 'Help'. The Taylor & Francis Group logo is also visible.

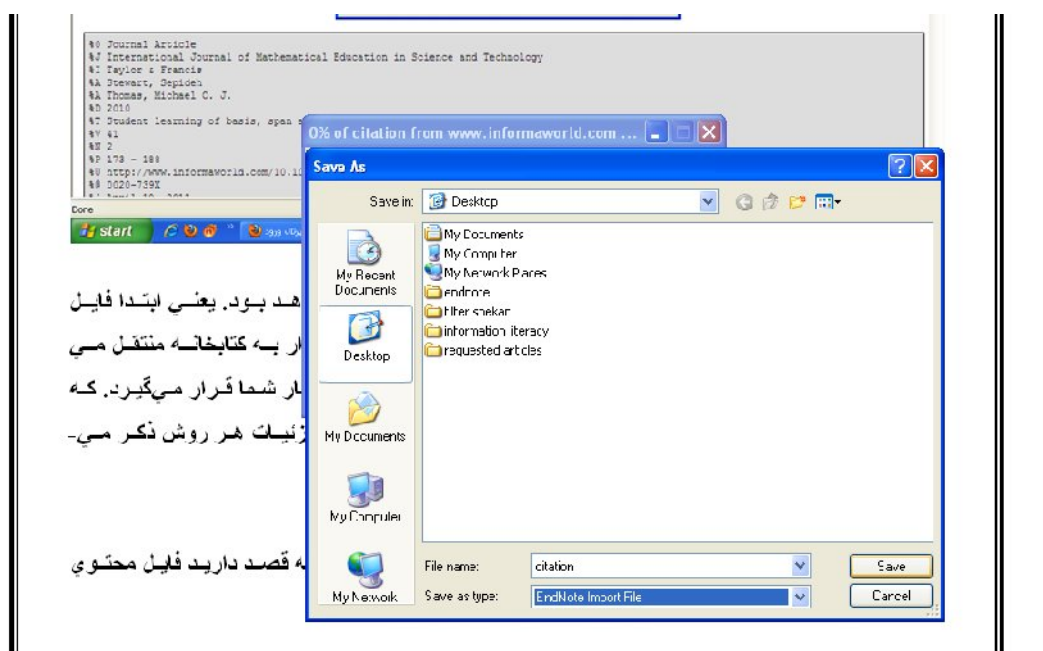
در این قسمت اطلاع از چند نکته حائز اهمیت است. اول اینکه در قسمت انتخاب روش دریافت، سه گزینه در اختیار دارید که به ترتیب، امکان نمایش کد، دانلود فایل و ایمیل آن را در اختیار شما قرار می دهد. اگر گزینه دانلود فایل را انتخاب کنید پنجره زیر برایتان به نمایش در می آید که انتخاب گزینه بازکردن یا ذخیره کردن عملکرد متفاوتی دارد.

The screenshot shows the InformaWorld website with a 'File Download' dialog box open. The dialog box asks 'Do you want to open or save this file?'. It shows the file name 'New citation.enx', the type 'EndNote Import File', and the source 'www.informaworld.com'. There are 'Open', 'Save', and 'Cancel' buttons. Below the dialog box, there is a list of citation information for a journal article. The citation information includes the journal title, author, year, title, volume, issue, pages, and URL.

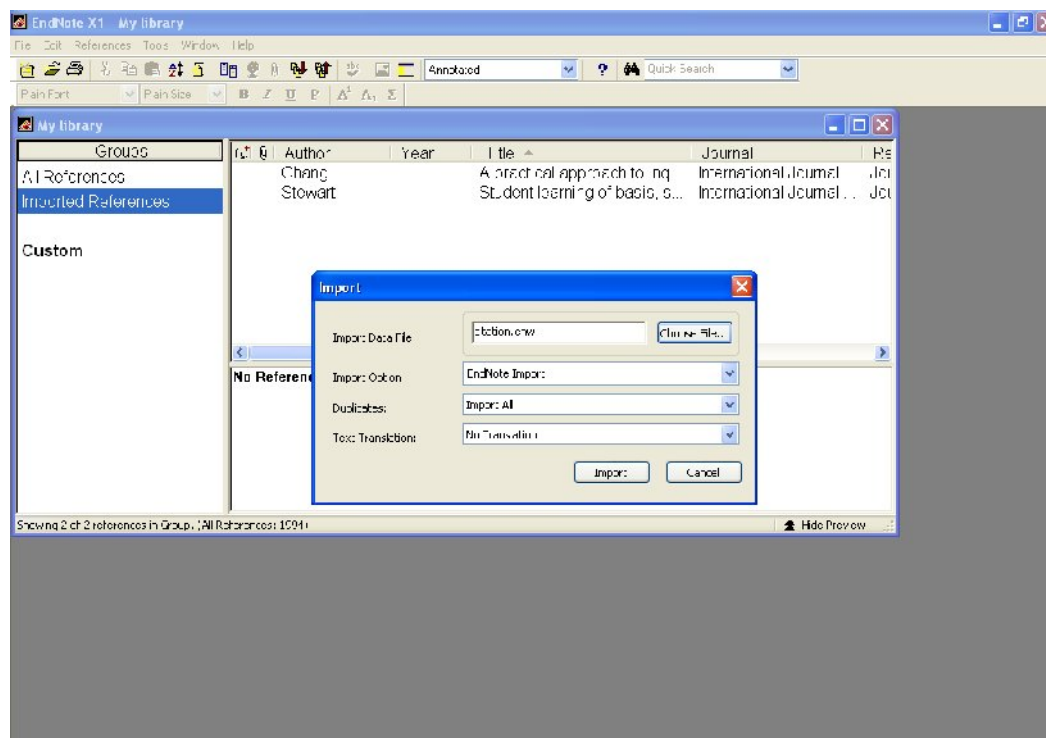
اگر گزینه ذخیره را انتخاب کنید. روش دریافت اسناد غیرمستقیم خواهد بود. یعنی ابتدا فایل روی سیستم ذخیره شده و پس از آن از طریق گزینه import نرم افزار به کتابخانه منتقل می شود. اما اگر گزینه باز کردن را انتخاب کنید روش انتقال مستقیم در اختیار شما قرار می گیرد. که با انتخاب کتابخانه مورد نظر تان اطلاعات منتقل می شود. در ادامه جزئیات هر روش ذکر می شود.

ذخیره کردن:

پس از انتخاب ذخیره کردن در پنجره ظاهر شده ابتدا نام و مسیری که قصد دارید فایل محتوی اطلاعات در آنجا ذخیره شود از شما پرسیده می شود:

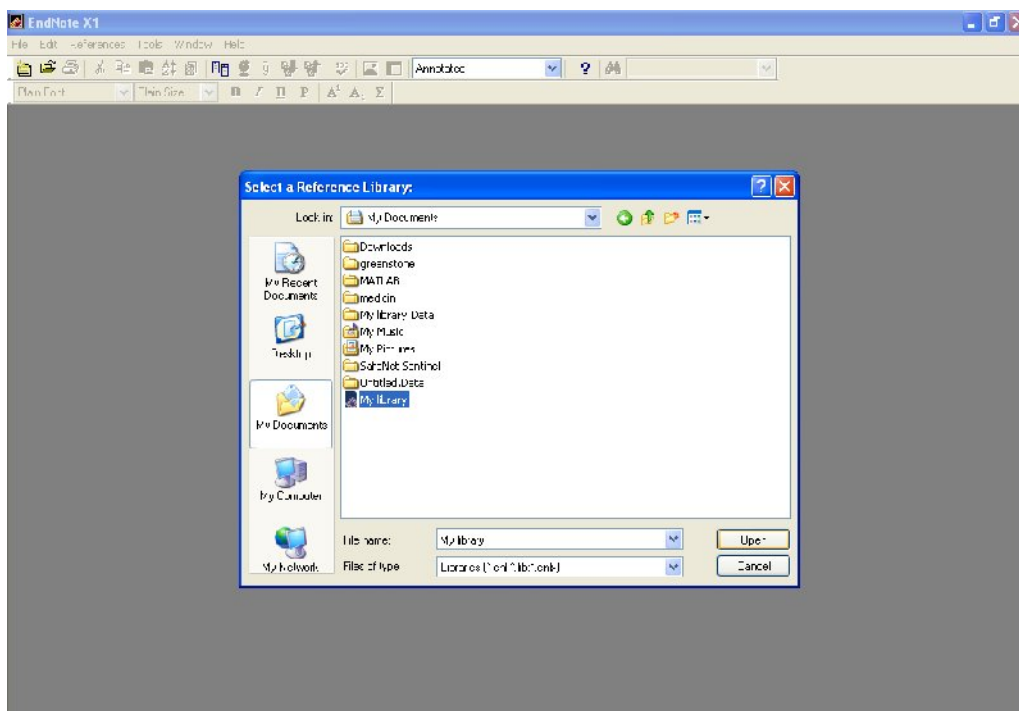


در این بخش نوع ذخیره سازی به طور پیش فرض روی ورودی فایل endnote قرار دارد. پس از آن نرم افزار endnote را باز کرده و فایل ذخیره شده را از طریق گزینه import واقع در منوی file و تغییر مناسب تنظیمات به کتابخانه خود منتقل می کنیم:



باز کردن:

در این فرایند روش سریعتری وجود دارد به این صورت که به طور مستقیم به نرم افزار هدایت شده از شما می خواهد که کتابخانه مقصد را مشخص کنید. لذا پس از انجام این کار اطلاعات به طور خودکار منتقل می شود:



مرحله سوم: عملیات های خاص

ویرایش:

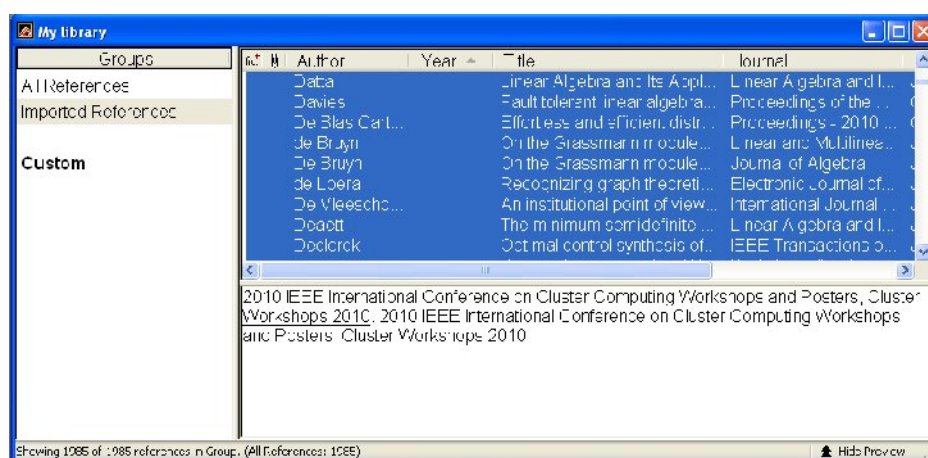
جهت ویرایش یک منبع، آن را انتخاب نمایید با دوبار کلیک کردن روی آن رفرنس، جزئیات دیده می شود و شما می توانید تغییرات لازم را روی آن انجام دهید. با انتخاب علامت در گوشه سمت راست پنجره بسته شده و رفرنس با تغییرات داده شده ذخیره می گردد.



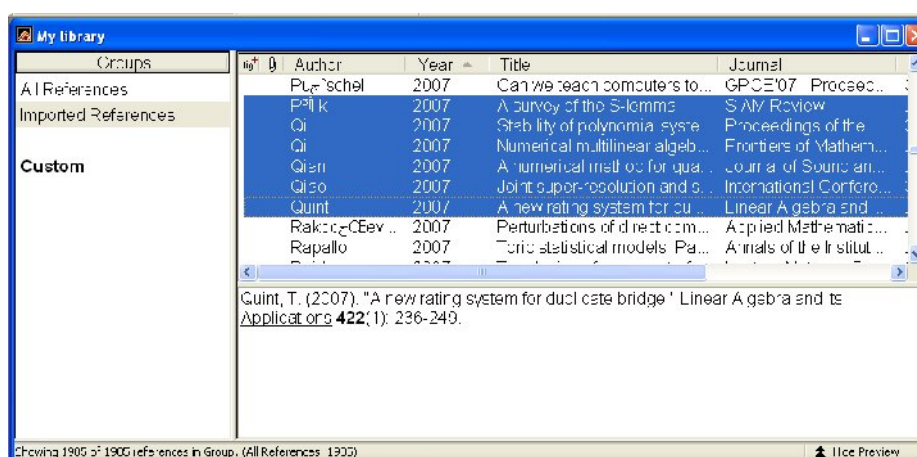
حذف:

در فهرست منابعی که به وسیله پنجره اصلی نمایش داده می‌شود می‌توانید هر تعداد منبع را به هر شکلی که مایل باشید انتخاب کرده و با فشردن دکمه delete روی صفحه کلید آنها را حذف کنید. برای نحوه انتخاب منابع می‌توان از کلیدهای میانبر زیر استفاده کرد:

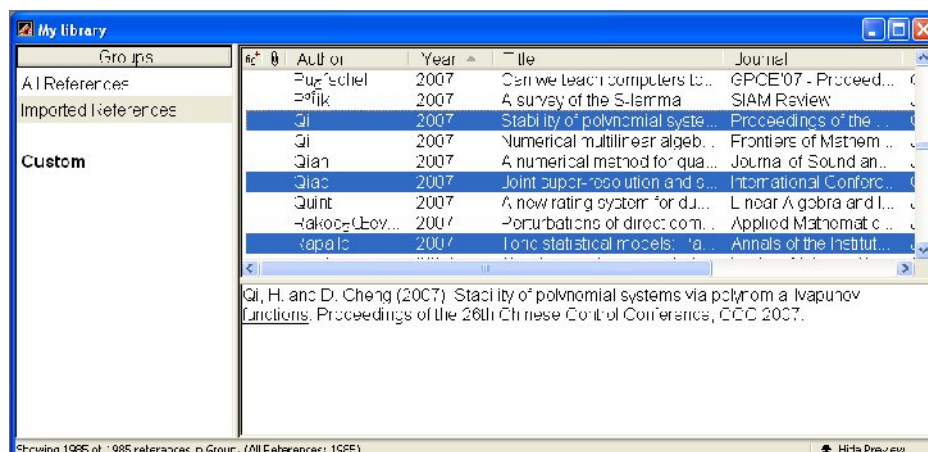
انتخاب تمام منابع: Ctrl+A



انتخاب متوالی: Shift همراه با کلیک



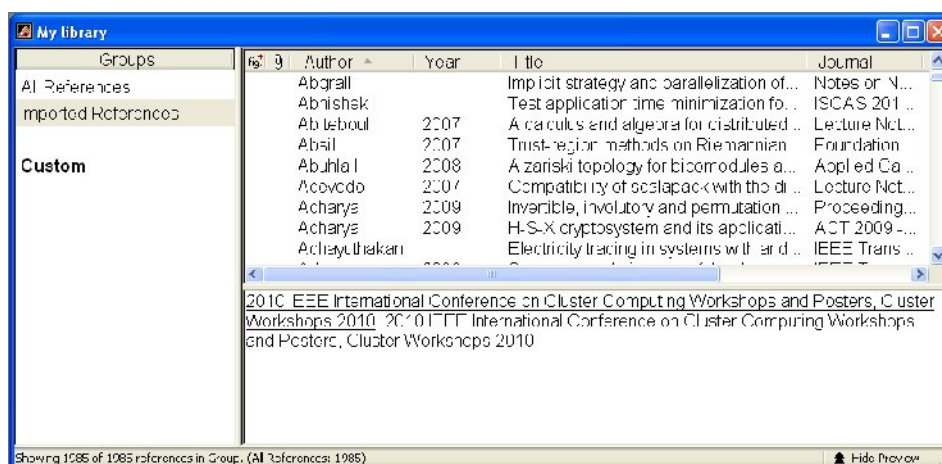
انتخاب پراکنده: Ctrl همراه با کلیک



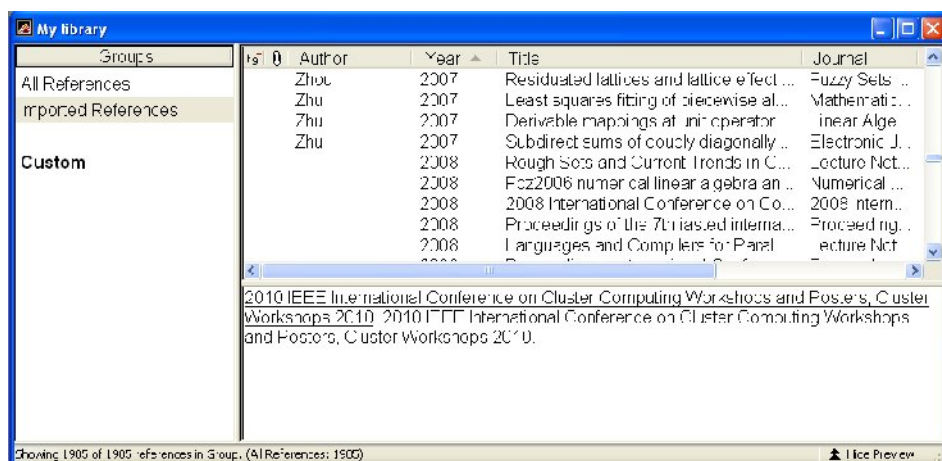
مرتب سازی:

با کلیک روی هر یک از ستون های اصلی تمام منابع بر همان اساس مرتب سازی می شود.

مرتب سازی براساس نام نویسنده:



مرتب سازی براساس سال:



مرتب سازی براساس عنوان مقاله:

Author	Year	Title	Journal
Hou	2008	Additive maps preserving Jordan zer...	Linear Alge...
Desgupta	2008	The adjoint for an algebraic finite ele...	Computers ...
Wu	2008	Admissibility of linear estimators in ...	Linear Alge...
Gui	2009	Admissible estimators in the general	Journal of In...
Ryey	2008	Advanced document retrieval techniq...	World Pete...
Hurault	2009	Advanced service trading for scientifi...	Journal of S...
	2009	Advances in Cryptology - CRYPTO ?	Lecture Not...
	2007	Advances in Information and Comput...	Lecture Not...
Bliucze	2007	The algebra of connectors: Structurin...	EMSOFT'0...

Durstor, R. D. and A. W. C. Lun (2008). "1+1+2 electromagnetic perturbations on general LRS spacetimes: Regge Wheeler and Bardeen-Peacock equations." *Classical and Quantum Gravity* **25**(7).

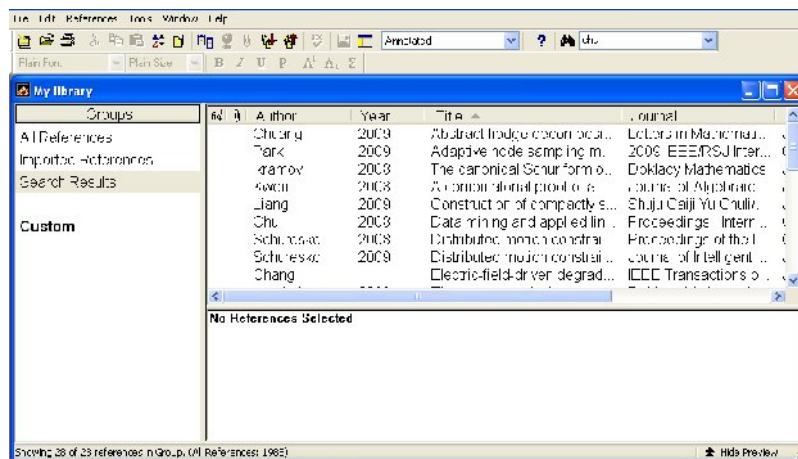
مرتب سازی براساس عنوان مجله:

Author	Year	Title	Journal
Georgiev		Realization of algebraic pro...	AIP Conference Pro...
Georgiev	2009	Algebraic modeling of infor...	AIP Conference Pro...
Khudaverdian	2007	Operators on superspaces ...	AIP Conference Pro...
Riazi	2009	DAE-based modeling of ol...	AIP Conference Pro...
Herrmann		Generators for complement...	Algebra Universalis
Ara	2007	Nonstable K-theory for grap...	Algebras and Repre...
Herzog	2007	Applications of duality to th...	Algebras and Repre...
Huang	2009	Selforthogonal modules wit...	Algebras and Repre...
Letzter	2007	Noetherian skew inverse p...	Algebras and Repre...

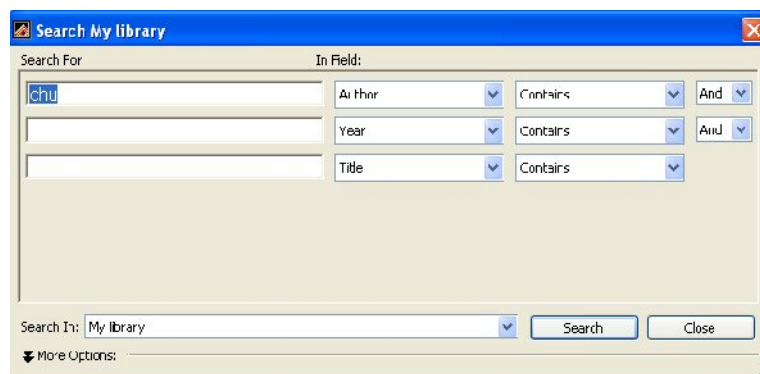
Khan, F. A., R. A. Ashraf, et al. (2008). Resource efficient parallel architectures for linear matrix algebra in real time adaptive control algorithms on reconfigurable logic. *2nd International Conference on Electrical Engineering, ICEE*.

جستجو:

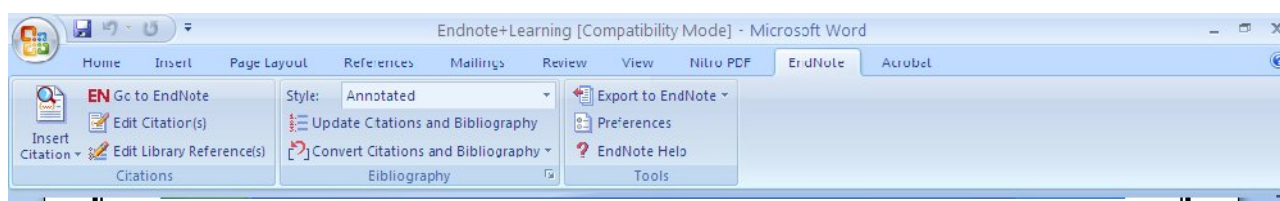
ساده



پیشرفته



استخراج فهرست منابع در نرم افزار word 2007:



پس از نصب endnote گزینه‌های مربوط به آن در نرم افزار word2007 به صورت منویی مجزا ظاهر می‌شود. این تنظیمات دقیقاً مانند ویرایش قبلی word است با این تفاوت که نحوه چینش آن متفاوت است.

